



Формирование документов системы учета расходов бюджета АЦК-Финансы

**ЭД «Заявка на оплату расходов»
ЭД «Платежное поручение», Выгрузка/отмена
выгрузки ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке дебетовое»**

Технологическая карта

Листов 28

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая карта описывает порядок работы в системе ICE-клиента «АЦК-Финансы» по формированию документов системы учета расходов бюджета. Описан процесс создания ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке дебетовое».

Рассмотрен процесс выгрузки и отмены выгрузки для ЭД «Платежное поручение».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЭД «Заявка на оплату расходов».....	4
2	ЭД «Платежное поручение».....	15
3	Выгрузка/отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение».....	22
3.1	Выгрузка ЭД «Платежное поручение»	22
3.2	Отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение».....	23
4	ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	24

1 ЭД «Заявка на оплату расходов»

Для формирования заявок, под которые будет доведено финансирование, в системе предусмотрен ЭД «Заявка на оплату расходов».

Чтобы просмотреть список ЭД «Заявка на оплату расходов» в ИСЕ-клиенте «АЦК-Финансы» выберите пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Исполнение бюджета→Исполнение расходов→Заявка на оплату расходов**:

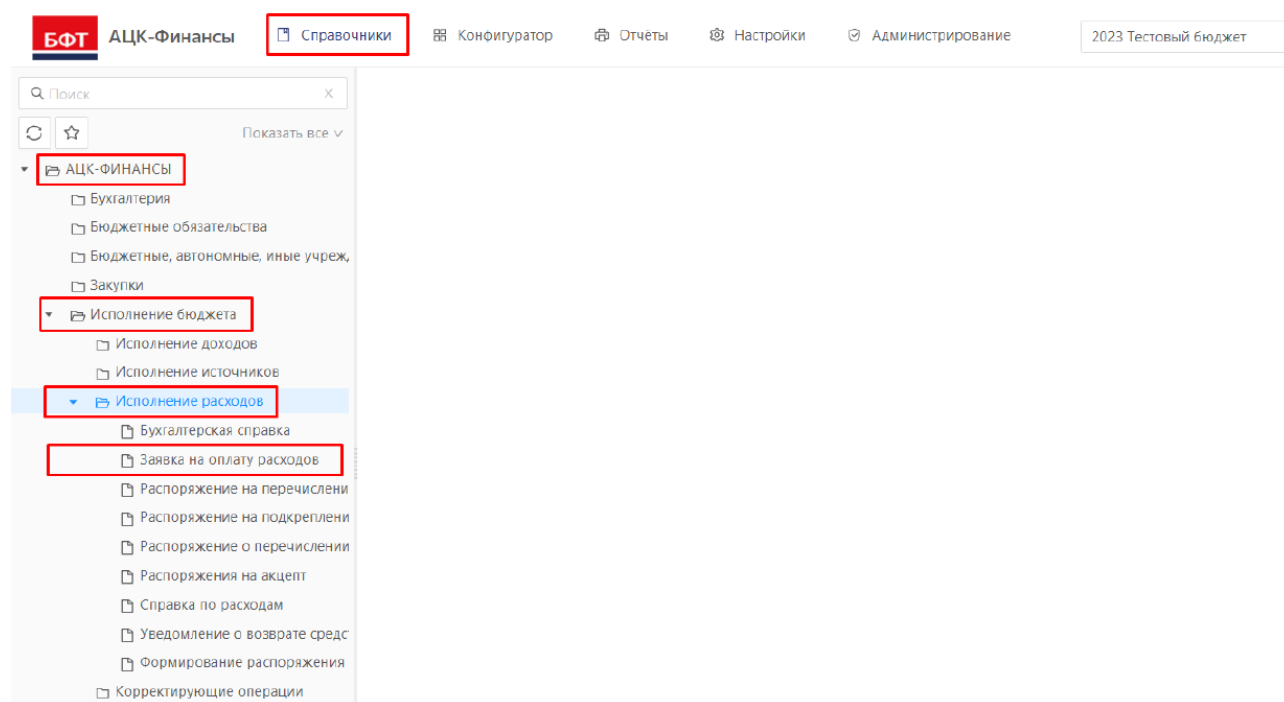


Рисунок 1

Откроется список ЭД «Заявка на оплату расходов»:

ЭД «Заявка на оплату расходов»

☰ / АЦК-ФИНАНСЫ / Исполнение расходов / Заявка на оплату расходов

Показать строки

Печать

ЭП

+

Режим выгрузки

Содержит текст

☐	Номер	Статус	Дата	Сумма	Бюджет	Тип операции
☐	1	Обработка завершена	18.10.2023	1 000,00	2023 Тестовый бюджет	НЕ УКАЗАНА
☐	2	Обработка завершена	18.10.2023	750,00	2023 Тестовый бюджет	НЕ УКАЗАНА
☐	3	Обработка завершена	19.10.2023	100,00	2023 Тестовый бюджет	НЕ УКАЗАНА
☐	Образец	Обработка завершена	19.10.2023	100,00	2023 Тестовый бюджет	НЕ УКАЗАНА

Рисунок 2

Для создания новой записи нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма создания нового документа. В заголовочной части ЭД «Заявка на оплату расходов» заполняются поля:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023

ЭП

Печать

Отложен

Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: Образец #

* Дата: 19.10.2023

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

▼ Планирование закупок

Идентификационный код закупки:

Вид реестра:

Планирование закупок:

Тип идентификатора:

Идентификатор документа о приемке/этапа:

Регистрация в системе закупок:

Номер реестровой записи: №

Срок оплаты по закупочной деятельности:

Общая информация

Плательщик/получатель

Расшифровка

Ответственные лица и чек/карта

Документ-основание

Реквизиты

Дата регистрации:

Дата исполнения:

Дата поступления:

Дата финансирования:

Предельная дата исполнения:

Срок действия:

Внешний статус: Не выгружен

По обращению взыскания:

От ФК:

Включен в Сводную:

Рисунок 3

На закладке **Общая информация** вводится следующая информация:

ЭД «Заявка на оплату расходов»

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023

ЭП Печать Отложен Еще

Номер реестровой записи: № Срок оплаты по закупочной деятельности:

< **Общая информация** Плательщик/получатель Расшифровка Ответственные лица и чек/карта Документ-основание Реквизиты ДС >

Дата регистрации: 31.12.2023 Дата исполнения: Дата поступления:

Дата финансирования: Предельная дата исполнения: Срок действия:

Внешний статус: Не выгружен По обращению взыскания: От ФК: Включен в Сводную:

Очередность: 5 Вид операции по ЛС: Выберите... Код вида дохода: Выберите зна...
Тип: полная Вид платежа: Выберите зна... Вид операции: 1

Учетный номер БО в ЭБ: Авансовый:

Код ФАИП: Выберите значение Код ОКС: Выберите значение

Назначение платежа: Поставка цветов Назначение платежа

Комментарий:

Очередь: НДС: 0,00 % НДС:

Идентификатор платежа: Результат проверки: Результат контроля ЕИС:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 4

На закладке Плательщик/получатель вводится следующая информация:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023

ЭП

Печать

Отложен

Еще

<

Общая информация

Плательщик/получатель

Расшифровка

Ответственные лица и чек/карта

Документ-основание

Реквизиты

>

Плательщик

ГРБС: Отдел культуры

Бланк расходов: Отдел культуры_Школа

ИНН: 6143026030

КПП: 614301001

Организация: Отдел культуры

* Счет для финансирования: 03010000

БИК: 015655003

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ/УФК

Доп. офис: Выберите значение

Коррсчет: 40102810045370000047

УФК: Управление Федерального казначейства по области

Счет УФК: 03221643560000005500

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

Для ПП

ИНН:

Отменить

Применить

Сохранить

Рисунок 5

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023 □ ×

ЭП Печать Отложен Еще

▼ Получатель

* ИНН: 4703067359 КПП: 470301001

* Наименование: ООО "Галантерея" М

Счет: 40702810655410170935

Аналитический код:

* БИК: 044030653 Банк: Северо-Западный Банк ОАО "Сбербанк России" г.Санкт-Петербург

Доп. офис: Выберите значение

Коррсчет: 30101810500000000653

УОК:

Счет УОК: Выберите значение

ТООК:

Тип счета:

▼ Классификация получателя для ФК

Код цели получателя: Выберите значение

Вид классификации: Выберите значение

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 6

На закладке **Расшифровка** содержатся строки расшифровки заявки по бюджету:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023 □ X

* Номер: #
 * Дата:
 * Тип операции: ...

▼ Планирование закупок

Идентификационный код закупки:
 Вид реестра:

Планирование закупок:
 Тип идентификатора:

Идентификатор документа о приемке/этапа: ...
 Регистрация в системе закупок:

Номер реестровой записи: №
 Срок оплаты по закупочной деятельности:

<

 >

+ Добавить ...

☐ Сумма	Бюджетополучатель	КВСП	КОСР	КЦСР	КВР
☐ 100,00	Отдел культуры	011	0800	0000000000	000

Сумма: 100,00

Всего 1 Выделено 0

Рисунок 7

Для создания новой строки расшифровки нажимается кнопка **Добавить**:

Создание новой записи: Строка Заявки на оплату расходов

КБК Софинансирование Символ кассы Расходные обязательства

Бюджетополучатель: Отдел культуры

Разрешение:

Код источника средств: Выберите значение

Бюджетное обязательство: Выберите значение

Строка бюджетного обязательства:

Денежное обязательство: Выберите значение

Строка денежного обязательства:

Факт поставки:

Обращение взыскания:

КВСП: 000 КФСР: 0800 КЦСП: 9990091060

КВР: 000 КОСГУ: 226

Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000

Код цели: 0 КВФО: 1

Сумма: 0,00 Исполнено с начала года: 0,00 Возврат прошлых лет:

Код вида выплаты: Выберите значение

Назначение платежа строки:

Примечание:

Бюджет Инфо

Отменить Сохранить

Рисунок 8

По кнопке **Бюджет** выбирается строка расшифровки и КБК заполняется автоматически, либо вручную без использования кнопки **Бюджет**.

При использовании в работе соответствующего функционала на закладке **Расшифровка** заполняются группы полей **Софинансирование**, **Символ кассы**, **Расходные обязательства**.

На закладке **Ответственные лица и чек/карта** заполняется информация о:

- лицах, подписывающих документ;
- ответственных за получение наличных средств, чека и электронных выплат.

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023 □ X

ЭП
Печать
Отложен
Еще

[Общая информация](#)
[Платательщик/получатель](#)
[Расшифровка](#)
[Ответственные лица и чек/карта](#)
[Документ-основание](#)
[Реквизиты](#)

▼ Ответственные лица

Ф.И.О. руководителя:	Н.Г. Бондаренко	...
Должность руководителя:		
Ф.И.О. гл. бухгалтера:	С.Н. Ефименко	...
Должность гл. бухгалтера:		
Дата подписания:	19.10.2023	
Получение наличных:	Способ получения наличных: чек	Идентификатор контракта:

▼ Чек

Ф.И.О. Доверенного лица:				...	
Должность доверенного лица:					
Наименование документа:					
Номер документа:					
Организация, выдавшая документ:					
Дата выдачи:		Дата чека:		Срок действия чека:	

Отменить
Применить
Сохранить

Рисунок 9

На закладке **Документ-основание** по кнопке **Добавить** заполняются данные о документе-основании.

Закладка **Документ-основание** заполняется автоматически, если в качестве вида документа-основания для выгрузки в ФК указывается ЭД «Денежное обязательство» в поле **Денежное обязательство** на закладке **КБК** закладки **Расшифровка**.

Поле **Вид** заполняется значением ДО, в поле **Номер** указывается учетный номер ЭД «Денежное обязательство»:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023

ЭП Печать Отложен

Идентификационный код закупки: Вид реестра: Планирование закупок: Тип идентификатора: Идентификатор документа о приемке/этапа: Регистрация в системе закупок: Номер реестровой записи: № Срок оплаты по закупочной деятельности:

Общая информация Платательщик/получатель Расшифровка Ответственные лица и чек/карта **Документ-основание** Реквизиты

+ Добавить

Вид	Номер	Признак основания платежа	Дата	Предмет
☐ Счет	1	документ-основание	31.12.2023	

Рисунок 10

На закладке **Реквизиты ДО** указываются реквизиты денежного обязательства.

На закладке **Идентификаторы** указывается значение уникального идентификатора начисления:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023

ЭП Печать Отложен

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: Образец # * Дата: 19.10.2023 * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Планирование закупок

Идентификационный код закупки: Вид реестра: Планирование закупок: Тип идентификатора: Идентификатор документа о приемке/этапа: Регистрация в системе закупок: Номер реестровой записи: № Срок оплаты по закупочной деятельности:

Идентификаторы ГИС ЖКХ Исполнение за иного плательщика Расшифровка по символам кассы Номинал денежной наличности

Уникальный идентификатор (код): 0

Идентификатор в системе ЕСИА:

Скопировать идентификатор (код) в документ-основание

Результат проверки УИН: Запрос о проверке УИН не выгружен в ГИС ГМП

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 11

На закладке **ГИС ЖКХ** указываются реквизиты ГИС ЖКХ для жилых помещений.

На закладке **Исполнение за иного плательщика** заполняются данные для исполнения обязанностей об уплате за иное лицо.

Закладка **Расшифровка по символам кассы** закрыта для редактирования, используется при осуществлении операций с наличными средствами.

На закладке **Номинал денежной наличности** указывается информация о номинале денежной наличности.

Для сохранения документа нажимается кнопка **Сохранить** или **Применить**.

После того как информация внесена в ЭД «Заявка на оплату расходов» ее необходимо обработать.

Над ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе «Отложен» можно выполнить действие **Завершить подготовку**, заявка перейдет на статус «Подготовлен»:

Редактирование: Заявка на оплату расходов: № Образец от 19.10.2023 □ X

ЭП Печать Отложен

Еще

Бюджет

Завершить подготовку
Зарегистрировать
Удалить
Выгрузить сообщение для БУ
Изменить РО

#

* Дата: 19.10.2023

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

▼ Планирование закупок

Идентификационный код закупки

Вид реестра:

Идентификатор документа о приемке/этапа:

Тип идентификатора:

Регистрация в системе закупок:

Номер реестровой записи:

№

Срок оплаты по закупочной деятельности:

< Общая информация

Плательщик/получатель

Расшифровка

Ответственные лица и чек/карта

Документ-основание

Реквизиты ДО

>

Автоформирование ДО: ☐

Вид документа-основания ДО:

Номер документа-основания ДО:

Дата документа-основания ДО:

Предмет документа-основания ДО:

Сумма документа-основания ДО: 0,00

Сумма аванса документа-основания ДО: 0,00

Отменить

Применить

Сохранить

Рисунок 12

ЭД «Заявка на оплату расходов»

Над ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе *«Подготовлен»* можно выполнить действие **В обработку**, заявка перейдет на статус *«Есть кассовый план»*:

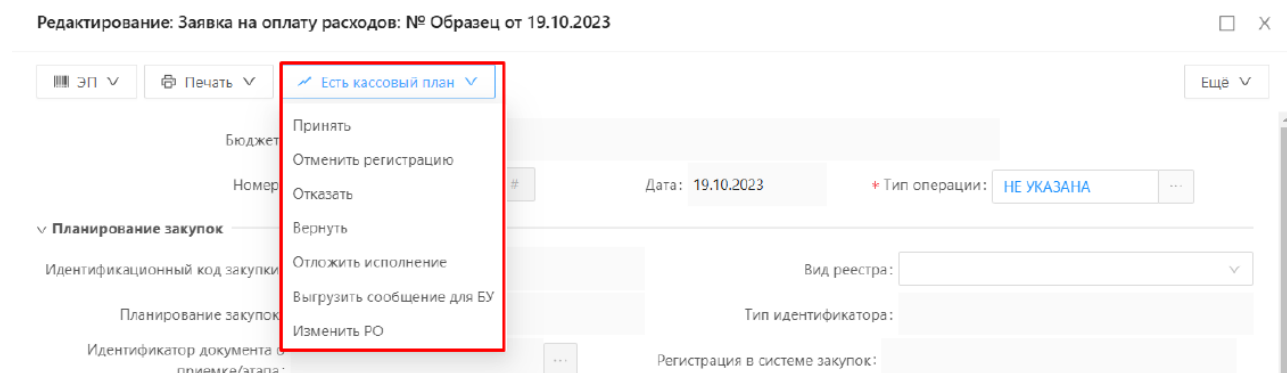


Рисунок 13

Над ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе *«Есть кассовый план»* можно выполнить операцию **Принять**, заявка перейдет на статус *«Нет финансирования»*:

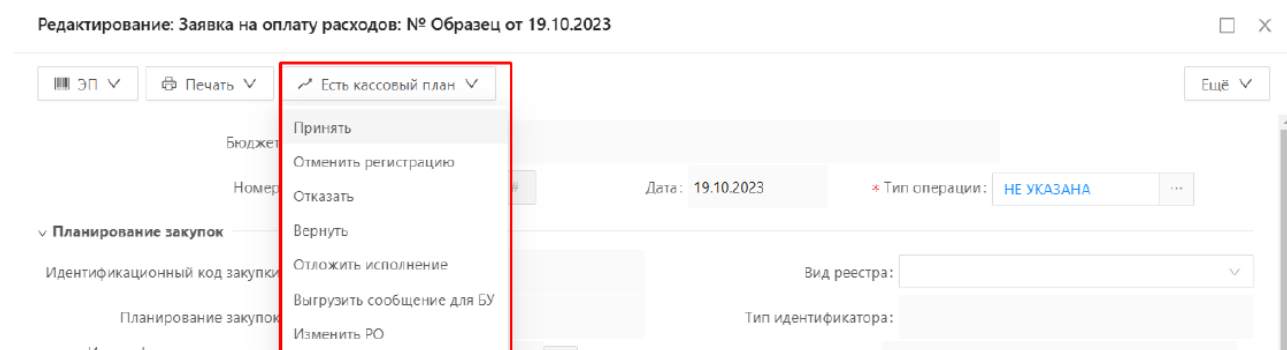


Рисунок 14

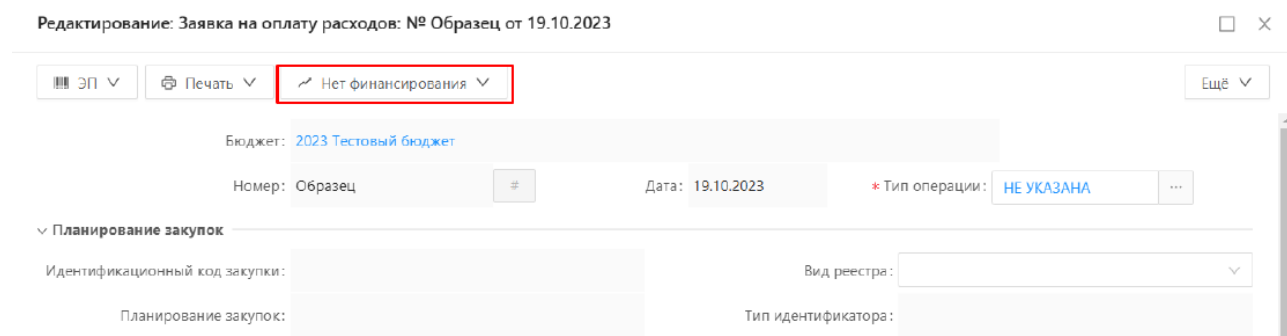


Рисунок 15

После доведения финансирования ЭД «Заявка на оплату расходов» переходит на статус *«На санкционирование»*:

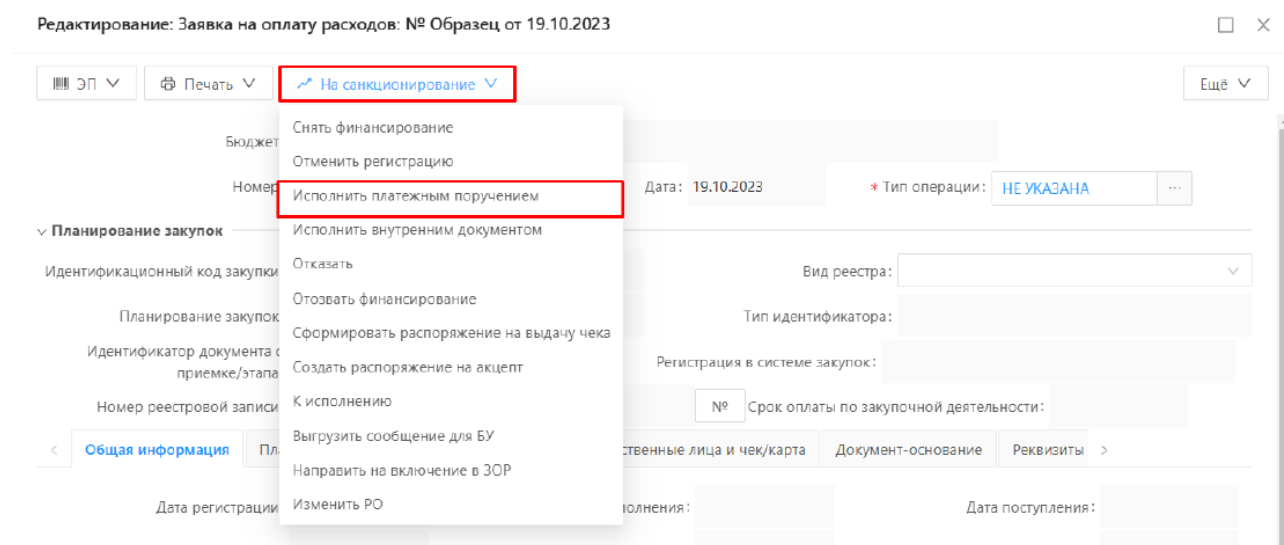


Рисунок 16

На статусе «На санкционирование» для схемы работы по ЛСФО выбираем **Исполнить платежным поручением**.

2 ЭД «Платежное поручение»

Чтобы посмотреть список ЭД «Платежное поручение» необходимо перейти в пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Платежные документы→Платежное поручение**:

ЭД «Платежное поручение»

БФТ АЦК-Финансы Справочники Конфигуратор Отчёты Настройки Администрирование 2023 Тестовый бюджет

Поиск X

Показать все

АЦК-ФИНАНСЫ

- Бухгалтерия
- Бюджетные обязательства
- Бюджетные, автономные, иные учрежд
- Закупки
- Исполнение бюджета
- Исполнение взысканий на средства уч
- Казначейское сопровождение
- Обмен
- Общий функционал
- Планирование бюджета
- Платежные документы**
 - Внутренний дебетовый документ
 - Внутренний кредитовый документ
 - Платежное поручение**
 - Приложение к выписке дебетовое
 - Приложение к выписке кредитового
 - Распоряжения на перечисление ср
 - Формирование распоряжений на г
 - Формирование распоряжений на г

АЦК-ФИНАНСЫ / Платежные документы / Платежное поручение

Показать строки

Режим выгрузки

Содержит текст

Внешний статус: Все

Номер	Статус	Дата	Дата по банку	Плательщик	ИНН Пл
1	Обработка завершена	18.10.2023	18.10.2023	Муниципальное бюджетно	6143026
2	Новый	18.10.2023		Муниципальное бюджетно	6143026
5	Новый	19.10.2023		Муниципальное бюджетно	6143044
6	Обработка завершена	19.10.2023	19.10.2023	Муниципальное бюджетно	6143044
7	Обработка завершена	20.10.2023	20.10.2023	Муниципальное бюджетно	6143044
8	Обработка завершена	20.10.2023	20.10.2023	Муниципальное бюджетно	6143044
10	Новый	31.12.2023		Муниципальное бюджетно	6143026
11	Удален	31.12.2023		Муниципальное бюджетно	6143026
12	Отложен	31.12.2023		Муниципальное бюджетно	6143026

Рисунок 17

ЭД «Платежное поручение» создается из ЭД «Заявка на оплату расходов» по действию **Исполнить платежным поручением** на статусе «Отложен»:

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023

ЭП

Печать

Отложен

Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 12

#

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА

...

* Дата: 31.12.2023

Дата по банку:

Дата акцепта:

Очередность: 5

Сумма: 100,00

НДС: 0,00

Код вида дохода: Выберите значение

Вид платежа: Выберите значение

Вид операции: 1

...

Номер КОО:

Внешний статус: Не выгружен

Общие

Роспись

Чек/карта

Дополнительная информация

Идентификаторы

Расшифровка по символам кассы

Платательщик

* ИНН: 6143044198

...

КПП: 614301001

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение Школа

* Счет: 02000000000

...

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

УФК: Управление Федерального казначейства по области

Счет УФК: 03221643560000005500

Коррсчет: 40102810045370000047

БИК: 015655003

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ//ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ//УФК г город

Отменить

Применить

Сохранить

Рисунок 18

На основании информации из ЭД «Заявка на оплату расходов» в ЭД «Платежное поручение» автоматически подтягивается необходимая информация.

Закладка **Общие** заполняется данными о плательщике и получателе:

ЭД «Платежное поручение»

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023 □ ×

ЭП ▼ Печать ▼ Отложен ▼ Ещё ▼

Общие Роспись Чек/карта Дополнительная информация Идентификаторы Расшифровка по символам кассы

Платательщик

* ИНН: 6143044198 ... КПП: 614301001

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение Школа

* Счет: 02000000000 ...

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

УФК: Управление Федерального казначейства по области

Счет УФК: 03221643560000005500 Коррсчет: 40102810045370000047

БИК: 015655003 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ//ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ//УФК г город

Доп. Офис:

Наименование по требованию банка:

Получатель

ИНН: 4703067359 ... КПП: 470301001

Организация: ООО "Галантерея"

Счет: 40702810655410170935

Отменить

Применить

Сохранить

Рисунок 19

Закладка **Роспись** автоматически заполняется данными расшифровки КБК с указанием суммы:

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023 □ ×

ЭП ▼ Печать ▼ Отложен ▼ Ещё ▼

Общие **Роспись** Чек/карта Дополнительная информация Идентификаторы Расшифровка по символам кассы

Вид классификации: Расходы

▼ Строка платежного поручения

☐ Номер	Сумма выписки	Назначение платежа строки	Вид классификации строки	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КВСП
☐ 1	100,00		Расходы		Отдел культуры	011

Всего 1 Выделено 0 ↻

Назначение платежа:

Комментарий:

Код субсидии
получателя:

Выберите значение ...

Отменить

Применить

Сохранить

Рисунок 20

На закладке **Чек/Карта** автоматически заполняется информация о ответственных лицах, наличных и чеке:

ЭД «Платежное поручение»

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023 □ ×

ЭП Печать Отложен Еще

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 12 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА ...

* Дата: 31.12.2023 Дата по банку: Дата акцепта:

Очередность: 5 Сумма: 100,00 НДС: 0,00

Код вида дохода: Выберите значение Вид платежа: Выберите значение Вид операции: 1 ...

Номер КОО: Внешний статус: Не выгружен

Общие Роспись **Чек/карта** Дополнительная информация Идентификаторы Расшифровка по символам кассы

▼ Ответственные лица

Ф.И.О. руководителя: Н.Г. Бондаренко ...

Ф.И.О. главного бухгалтера: С.Н. Ефименко ...

▼ Наличные

Признак получения наличных: ☐

Способ получения наличных: чек

▼ Чек

ФИО доверенного лица:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 21

Автоматически из ЭД «Заявка на оплату расходов» будут заполнены закладки **Дополнительная информация**, **Идентификаторы**, **Расшифровка по символам кассы**.

ЭД «Платежное поручение» со статуса «Отложен» по действию **Исполнить** переходит на статус «Новый»:

ЭД «Платежное поручение»

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023

ЭП Печать **Отложен** Ещё

Бюджет Исполнить
Удалить

* Номер: 12 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата: 31.12.2023 Дата по банку: Дата акцента:

Очередность: 5 Сумма: 100,00 НДС: 0,00

Код вида дохода: Выберите значение Вид платежа: Выберите значение Вид операции: 1

Номер КОО: Внешний статус: Не выгружен

Общие Роспись Чек/карта Дополнительная информация Идентификаторы Расшифровка по символам кассы

Платательщик

* ИНН: 6143044198 КПП: 614301001

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение Школа

* Счет: 02000000000

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

УФК: Управление Федерального казначейства по области

Счет УФК: 03221643560000005500 Коррсчет: 40102810045370000047

БИК: 015655003 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ/ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ/УФК г город

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 22

Со статуса «Новый» по действию **Отправить в банк** переходит на статус «Отправлен» и имеет внешний статус «Не выгружен»:

Редактирование: Платежное поручение: № 12 от 31.12.2023

ЭП Печать **Новый** Ещё

Бюджет Удалить
Отправить в банк
Отправить в казначейство

* Номер: 12 # * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

* Дата: 31.12.2023 Дата по банку: Дата акцента:

Очередность: 5 Сумма: 100,00 НДС: 0,00

Код вида дохода: Выберите значение Вид платежа: Выберите значение Вид операции: 1

Номер КОО: Внешний статус: Не выгружен

Общие Роспись Чек/карта Дополнительная информация Идентификаторы Расшифровка по символам кассы

Рисунок 23

3 Выгрузка/отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение»

3.1 Выгрузка ЭД «Платежное поручение»

Чтобы выгрузить ЭД «Платежное поручение» необходимо перейти в пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Платежные документы→Платежное поручение**:

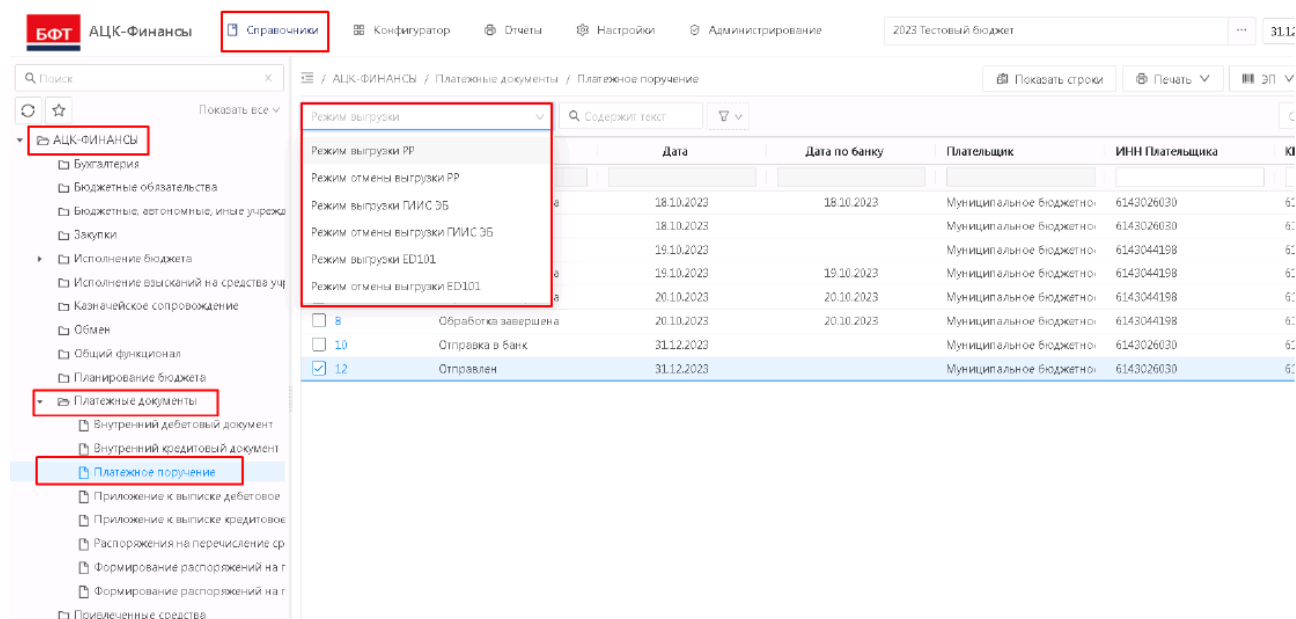


Рисунок 24

На панели фильтрации в списке *Режим выгрузки* выбрать **Режим выгрузки РР**, выбрать необходимые для выгрузки документы и нажать кнопку **Выгрузить**:

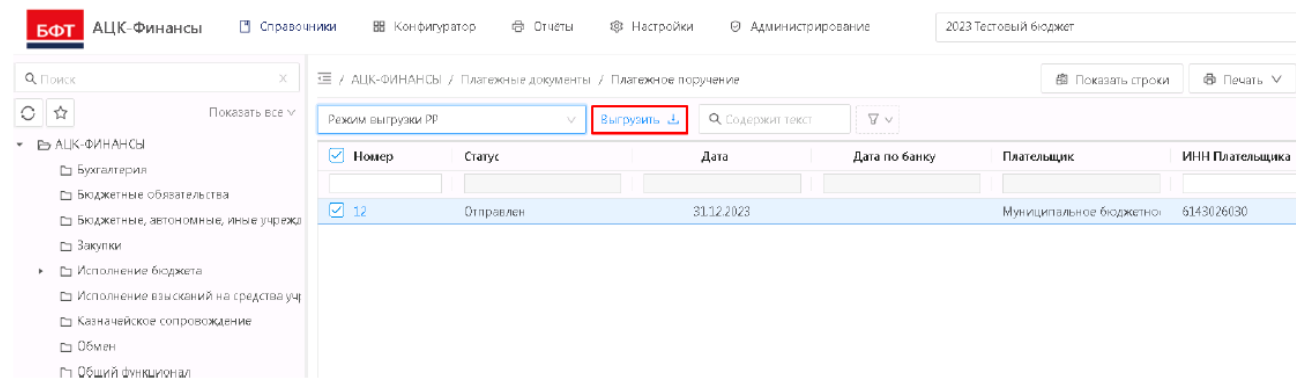


Рисунок 25

Выгрузка/отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение»

Выгрузка ЭД «Платежное поручение»

Сформируется выгруженный файл по форматам ТФФ:

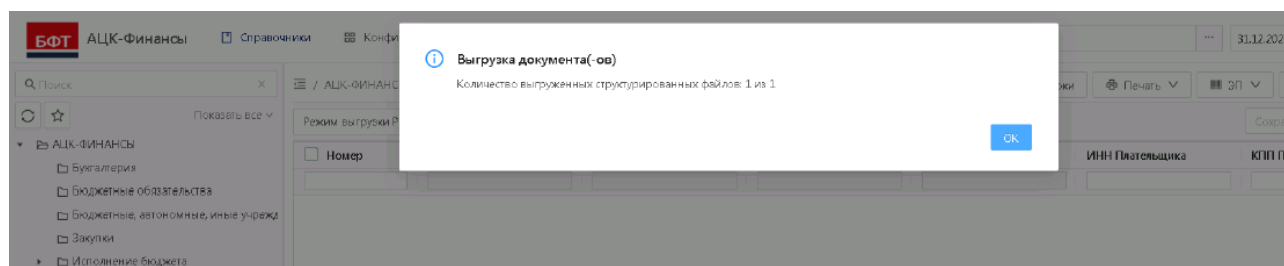


Рисунок 26

3.2 Отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение»

Для отмены выгрузки ЭД «Платежное поручение» необходимо перейти в пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Платежные документы→Платежное поручение:**

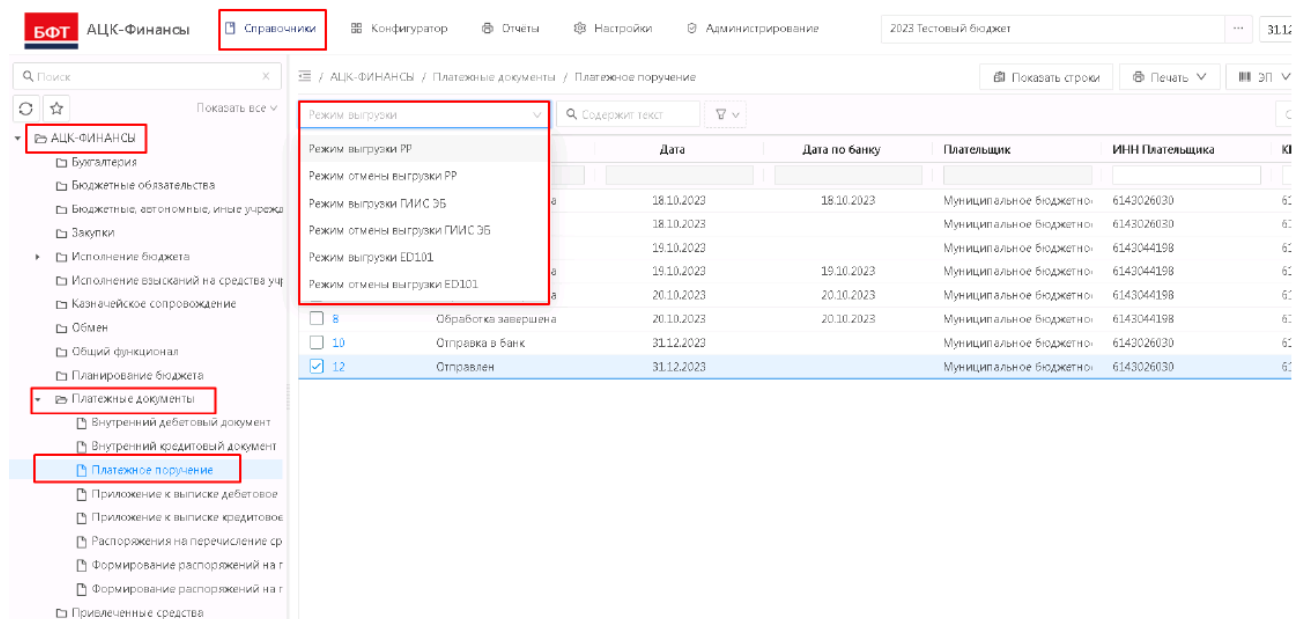


Рисунок 27

На панели фильтрации в списке *Режим выгрузки* выбрать **Режим отмены выгрузки РР**, выбрать необходимые для выгрузки документы и нажать кнопку **Отмена выгрузки:**

Выгрузка/отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение»

Отмена выгрузки ЭД «Платежное поручение»

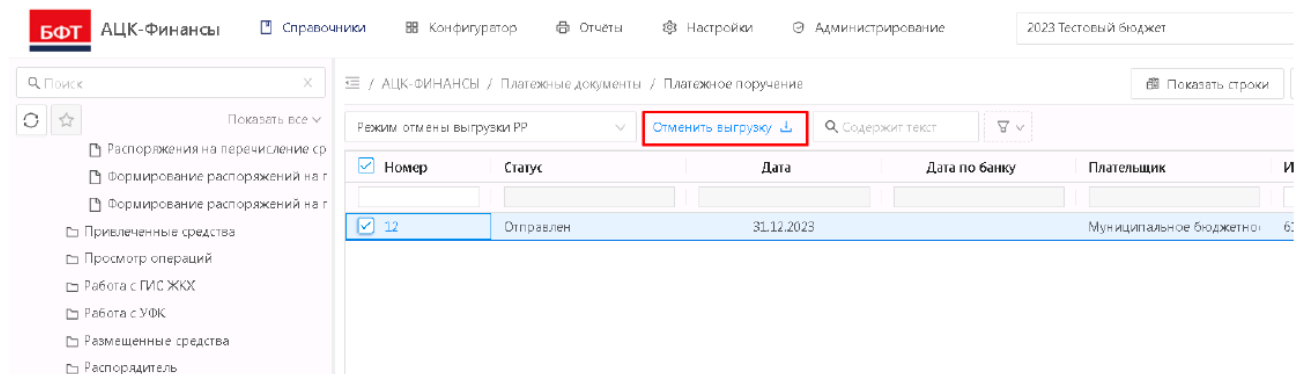


Рисунок 28

Сформируется сообщение об отмене выгрузки:

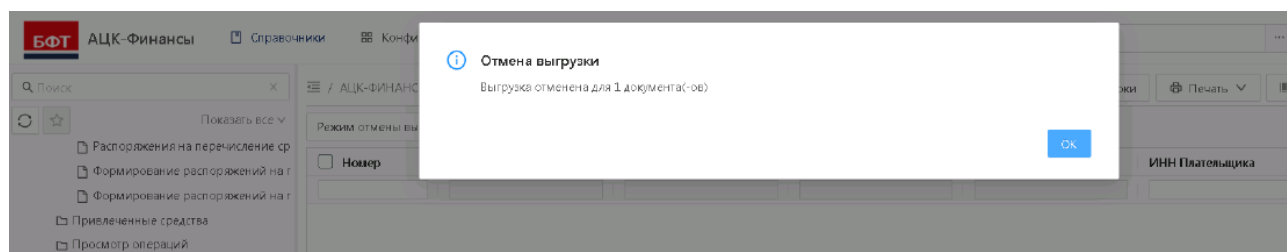


Рисунок 29

4 ЭД «Приложение к выписке дебетовое»

Для подтверждения списания средств в счет платежа создается ЭД «Приложение к выписке дебетовое». При квитовке ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с ЭД «Исходящее платежное поручение» проводится проводка, подтверждающая кассовый расход учреждения и тем самым ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Исходящее платежное поручение» обрабатываются до конечного статуса.

ЭД «Приложение к выписке дебетовое» расположено в пункте меню **Справочники→АЦК-Финансы→Платежные документы→Приложение к выписке дебетовое**:

ЭД «Приложение к выписке дебетовое»

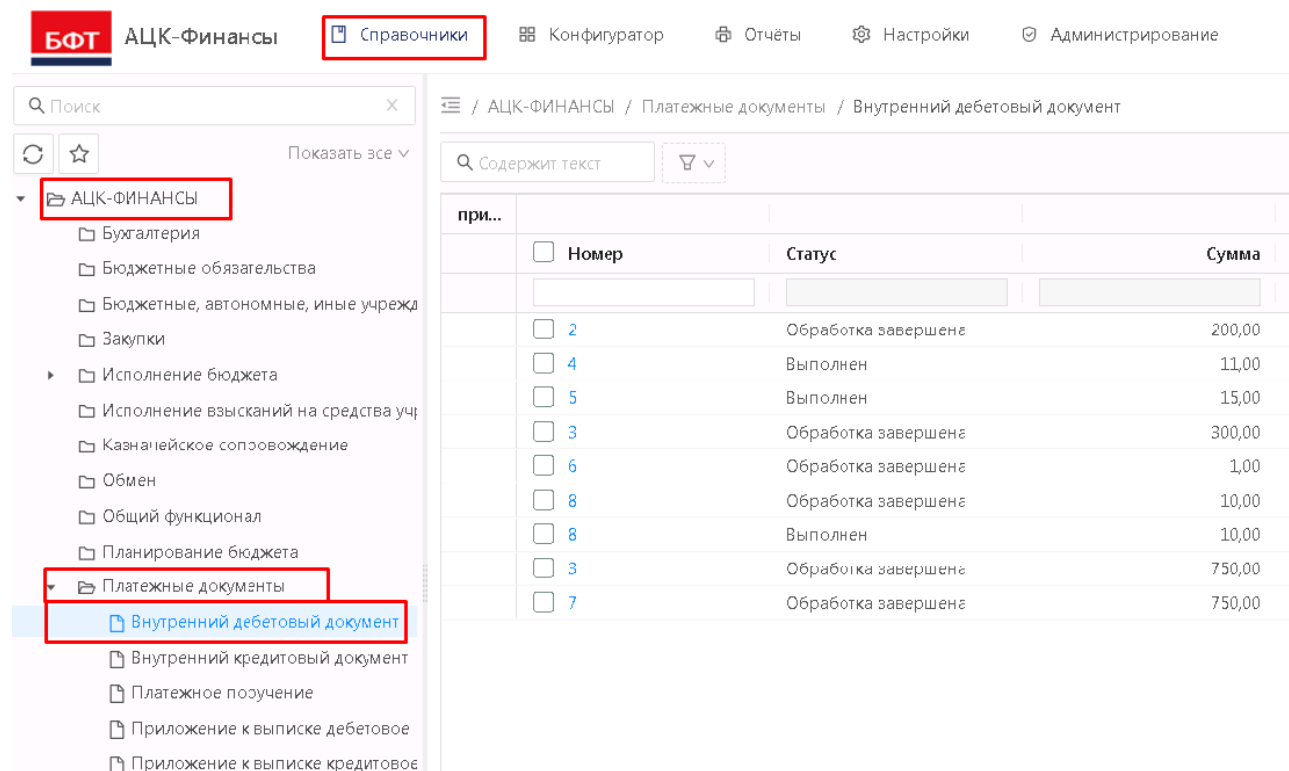


Рисунок 30

Откроется список ЭД «Приложение к выписке дебетовое»:

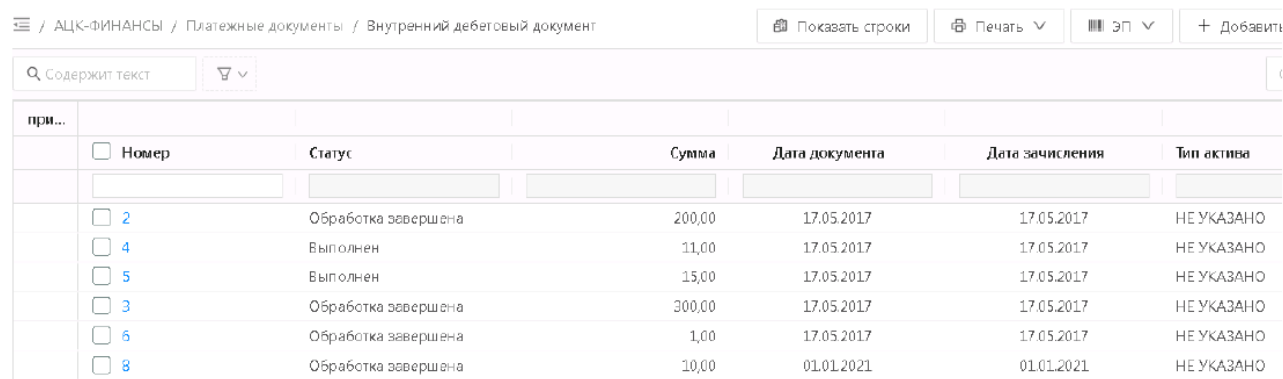


Рисунок 31

Для создания новой записи нажимается кнопка **Добавить** или документ формируется в системе по результатам загрузки выписки.

На экране появится форма редактирования документа. В заголовочной части ЭД «Приложение к выписке дебетовое» содержится информация:

ЭД «Приложение к выписке дебетовое»

Редактирование: Внутренний дебетовый документ: № 7 от 18.10.2023

ЭП Печать Обработка завершена Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 7 # Дата: 18.10.2023 Дата зачисления: 18.10.2023

* Тип операции: Невыясненные посту... Сумма: 750,00 Сумма квитовки: 750,00

Тип актива: НЕ УКАЗАНО Комментарий:

Невыясненные поступления прошлых лет: ☐

Общие Расшифровка ГИС ГМП Расшифровка по символам кассы

Платательщик

ИНН: 6143026030 КПП: 614301001

Организация: Отдел культуры

Рисунок 32

На закладке **Общие** содержится информация о плательщике и поставщике:

Редактирование: Внутренний дебетовый документ: № 7 от 18.10.2023

ЭП Печать Обработка завершена Ещё

Общие

Платательщик

ИНН: 6143026030 КПП: 614301001

Организация: Отдел культуры

Счет: 03583105890

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

УФК: Управление Федерального казначейства по области

Счет УФК: 40204810600000000658

БИК: 046015001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА Г ГОРОД

Коррсчет: 40102810045370000001

Доп. офис:

Получатель

ИНН: 6143028101 КПП: 614301001

Организация: Финуправление

Счет: 01000000454

ТОФК: Управление Федерального казначейства по области

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 33

Закладка **Расшифровка** содержит данные расшифровки КБК с указанием суммы:

Редактирование: Внутренний дебетовый документ: № 7 от 18.10.2023

ЭП Печать Обработка завершена Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 7 # Дата: 18.10.2023 Дата зачисления: 18.10.2023

* Тип операции: Невыясненные посту... Сумма: 750,00 Сумма квитанции: 750,00

Тип актива: НЕ УКАЗАНО Комментарий:

Невыясненные поступления прошлых лет: ☐

Общие **Расшифровка** ГИС ГМП Расшифровка по символам кассы

Вид классификации: Доходы

Номер строки	Сумма	Бланк расходов	Направление операции	Бюджетополучат	КФСР	КЦСР	КВР
☐ 1	750,00				0000	0000000000	000

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 34

Закладка **ГИС ГМП** содержит информацию:

ЭД «Приложение к выписке дебетовое»

Редактирование: Внутренний дебетовый документ: № 7 от 18.10.2023 □ ×

ЭП Печать Обработка завершена Еще ▾

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 7 # Дата: 18.10.2023 Дата зачисления: 18.10.2023

* Тип операции: Невыясненные посту... Сумма: 750,00 Сумма квитовки: 750,00

Тип актива: НЕ УКАЗАНО Комментарий:

Невыясненные поступления прошлых лет: ☐

Общие Расшифровка **ГИС ГМП** Расшифровка по символам кассы

Уникальный идентификатор начисления (код): 0

Основание:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 35

Закладка Расшифровка по символам кассы содержит информацию:

Редактирование: Внутренний дебетовый документ: № 7 от 18.10.2023 □ ×

ЭП Печать Обработка завершена Еще ▾

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 7 # Дата: 18.10.2023 Дата зачисления: 18.10.2023

* Тип операции: Невыясненные посту... Сумма: 750,00 Сумма квитовки: 750,00

Тип актива: НЕ УКАЗАНО Комментарий:

Невыясненные поступления прошлых лет: ☐

Общие Расшифровка ГИС ГМП Расшифровка по символам кассы

☐ Символ кассы	Сумма	Примечание

Рисунок 36

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bft.ru

Будьте с нами online:

www.bft.ru

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/bft_channel